



Løbende spredning og exit

Eksempel på drejebog til strategisk workshop

Hvad er en strategisk workshop?

En strategisk workshop er en metode til aflevering af mulighedsrum til de strategiske beslutningstagere, udvalgte borgere og fagprofessionelle, som har været involveret i processen. Det er en aflevering af ny viden, som bidrager til et bredere beslutningsgrundlag og mulighed for bedre løsninger på problemet. Det er en vigtig handling, for hvis ikke det er tydeligt markeret, at her kommer et resultat, der skal bygges videre på, så kan det ske, at processen løber ud i sandet.

Afslutning og din exit fra en borgerdesignproces handler derfor om at sende noget videre, og der skal være ledere, der griber det. Du afleverer Mulighedsrum, der er bearbejdet og oversat til strategisk retning med en række forslag til handlinger. Opgaven for deltagerne er at prioritere mellem forslagene og give anbefalinger til de strategiske beslutningstagere, som også selv vil være med i deltagerkredsen.



PROBLEMSTILLING: Hvordan skal sundhedsvæsenet møde borgerne i kommunen?

Dato/sted: Juni

Før strategisk workshop - planlægning	
Hvad skal du opnå med workshoppen?	Målet er at deltagerne, som består af borgere, fagprofessionelle og strategiske beslutningstagere, prioriterer i de mange forslag til strategiske indsatser, der er peget på under borgermødet
Skal der træffes beslutninger i løbet af workshoppen – eller formuleres anbefalinger?	Der skal ikke træffes endelige beslutninger, da prioriteringerne indgår i et samlet oplæg til styregruppen, som træffer de endelige beslutninger om strategisk retning.
Hvem skal deltage i mødet?	Deltagerne er borgere fra samtalsalonerne (alle inviteres) og fagprofessionelle fra primær og sekundær sektor, herunder praksislæger, samt beslutningstagere fra kommune og region. Hospitalet og kommunen udpeger de relevante fagprofessionelle, som skal deltage i mødet.
Hvordan oversætter du Mulighedsrum, så de får strategisk retning? – og i hvilken form skal de præsenteres?	De temaer der er opsamlet i de indledende saloner er præsenteret og bearbejdet på borgermødet. Deltagerne på borgermødet har med udgangspunkt i temaerne udviklet en lang liste af ideer til strategiske retninger.
Hvad skal deltagerne have af viden og materialer?	De overordnede temaer til debat på borgermødet var: 1. Forebyggelse i Sundhedshuset – hvordan hjælper sundhedshuset mig til at blive mere sund? 2. Regionsklinikken – hvad skal klinikken kunne? 3. Hvad kan vi selv gøre som borgere? Hvordan kan sundhedshuset støtte op om det?
Hvor skal det foregå og hvilke krav har du til rummet?	4. Tryghed – hvordan skaber vi tryghed i og omkring sundhedshuset? 5. Synlighed – hvordan bliver Sundhedshuset synligt for borgere og sundhedsfaglige på tværs af sektorerne?
Hvor længe skal workshoppen vare?	6. Et Sundhedshuset med plads til unge



<p>Hvornår inddrager du samarbejdspartnere og hjælpere – og om hvad?</p> <p>Hvordan primer du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facilitator og dem, der skal samle op? • dem, der har ansvaret for det videre arbejde efter workshoppen? • de strategiske ledere? • de udvalgte borgere? • de udvalgte fagprofessionelle? <p>Sker din egen exit efter workshoppen?</p>	<p>De mange forslag til strategiske retninger kondenseres af projektleder og projektgruppen og godkendes af styregruppen inden de præsenteres i den strategiske workshop.</p> <p>Som forberedelse til workshoppen sendes et overblik med forslag til strategiske retninger til alle deltagere.</p> <p>Workshoppen holdes i et stort lokale med vægplads, av midler og plads til gruppearbejde med ca. 30 deltagere.</p> <p>Workshoppen indledes med et kort oplæg om samskabelse og borgerinddragelsen i forbindelse med etablering af sundhedshuset, samt en gennemgang af arbejdsprocesserne i workshoppen og forslagene til strategiske retninger. (Der anvendes powerpoint til oplægget)</p> <p>Materialet printes også på store posters, så deltagerne hurtigt kan orientere sig i forslagene. Deltagerne sidder i grupper efter en bordplan, således at alle på forhånd er fordelt med borgere, fagprofessionelle og strategiske beslutningstagere i alle grupper. (Altid minimum 2 borgere i en gruppe, da det er tryghedsskabende)</p> <p>Prioriteringer foretages på A3 oversigter over forslagene og temaerne fordeles således at igen grupper sidder med de samme temaer.</p> <p>Workshoppen varer 2 timer og planlægges som en fokuseret produktiv workshop, hvor temaerne ikke skal drøftes og udfoldes videre. Der skal prioriteres anbefalinger.</p> <p>Planlægning af workshoppen er i et samarbejde med projektgruppen, da de efter workshoppen får overdraget ansvaret for det videre arbejde. Denne workshop er dermed også et element i exit. Materialet gennemgås grundigt med projektgruppen, slutproduktet aftales, og der udarbejdes en plan for hvad, der skal ske efter workshop.</p> <p>Facilitator og de hjælpere, der skal samle op/arbejde videre, primes på et indledende møde, hvor materialet gennemgås og der aftales, hvem der løfter hvilke opgaver og målsætninger efter den strategiske workshop. Deltagerne – de strategiske ledere, udvalgte borgere og fagprofessionelle får fremsendt en beskrivelse af workshops med beskrivelse af opgaver og roller. Her beskrives målet for workshoppen og pointeres at alle</p>
---	--



	<p>deltager i en ligeværdig dialog om prioriteringer og at der ikke træffes beslutninger, men at der udformes et beslutningsoplæg.</p> <p>Opgaven er i fællesskab at pege på:</p> <ul style="list-style-type: none"> / Anbefalinger til visionen for sundhedshuset / Forslag til initiativer, der bør sættes i gang nu og i fremtiden / Forslag til hvordan samarbejdet mellem borgere, kommune og region om udvikling af sundhedshuset, forankres fremadrettet <p>Vi tjekker ud (Borgerdesign) efter workshoppen. Der er arrangeret deltagelse i et afsluttende, afklarende møde, hvor processen evalueres.</p>
<p>Under den strategiske workshop - proces</p>	
<p>Hvordan starter du og sætter en ramme for dialoger i workshoppen?</p> <p>Hvordan præsenterer I jer for hinanden?</p> <p>Hvilken rolle spiller de strategiske ledere?</p> <p>Hvilke spørgsmål skal stilles og på hvilken måde?</p> <p>Hvordan samler I op undervejs?</p>	<p>Workshoppen indledes med et lille oplæg om intensjoner med borgerinddragelsen, om samskabelse og gennemgang af de strategiske retninger, samt en grundig intro til dagens opgave og arbejdsmetode – roller og planer for det efterfølgende arbejde.</p> <p>Alle deltagere præsenterer sig selv kort med navn, om de er borger, fagprofessionel, strategisk beslutningstager eller andet.</p> <p>De strategiske lederes opgave er at balancere både en lyttende og interesseret spørgende tilgang til samtalerne i grupperne og samtidig aktivt deltagende.</p> <p>Grupperne får lister med forslag til strategiske indsatser. Grupperne skal: Destillere/kondensere og prioritere de vigtigste anbefalinger. Prioriteringerne markeres i et skema med felter til prioritering: Findes allerede/Bør sættes igang nu/bør sættes i gang senere</p>



<p>Hvordan sikrer I deltagerengagement?</p> <p>Hvordan afslutter du workshopen?</p> <p>Hvad nu, hvis der sker noget uventet?</p>	<p>De udleverede skemaer med strategiske indsatser og prioriteringer udgør materialet til opsamling. Der opsamles ikke undervejs.</p> <p>Udgangspunktet for denne workshop er at deltagerne har en interesse i emnet. Facilitator og hjælpere følger arbejdsprocesserne i gruppen og stiller sig til rådighed med hjælp, hvis samtalen i gruppen eksempelvis går i stå, hvis opgaven ikke er forstået eller af andre årsager ikke fungerer.</p> <p>Workshopen afsluttes med de vigtigste pointer fra gruppearbejdet – hver gruppe får mulighed for at nævne de to temaer, som de var mest optagede af eller finder vigtigst at arbejde videre med. Derefter afsættes tid til en samtale i grupperne om:</p> <ul style="list-style-type: none"> / Hvordan videreføres inddragelsen af borgerne i fremtiden? / Hvem, hvor ofte, om hvad? <p>Den sidste runde opsamles på skrift af en af hjælperne.</p> <p>Til slut fortæller styregruppens formand om de næste skridt og takker for i dag.</p> <p>Det er vigtigt at have øje for den ligeværdige samtale. Vi har på forhånd aftalt, at Facilitator og hjælpere har særligt fokus på at borgerne føler sig godt tilpas. (Altid 2 borgere i en gruppe) Facilitator træffer beslutninger om hvordan der skal handles, hvis der opstår noget uventet og om andre skal inddrages i en løsning – eksempelvis om de strategiske beslutningstagere skal inddrages.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tid</th> <th>Emne</th> <th>Hvem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.00 – 16.15</td> <td>Velkomst og præsentation af deltagere Kort oplæg om samskabelse og borgerinddragelsesprocessen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16.15 - 17.15</td> <td>Anbefalinger til sundhedshuset Gennemgang af indsigter fra Borgermødet og samtalesaloner. / Hvad er de vigtigste konklusioner? Arbejdsproces hvor workshoppens medlemmer destillerer/kondenserer og prioriterer de vigtigste anbefalinger</td> <td>Navne på bordene – 5-7 grupper</td> </tr> </tbody> </table>	Tid	Emne	Hvem	16.00 – 16.15	Velkomst og præsentation af deltagere Kort oplæg om samskabelse og borgerinddragelsesprocessen		16.15 - 17.15	Anbefalinger til sundhedshuset Gennemgang af indsigter fra Borgermødet og samtalesaloner. / Hvad er de vigtigste konklusioner? Arbejdsproces hvor workshoppens medlemmer destillerer/kondenserer og prioriterer de vigtigste anbefalinger	Navne på bordene – 5-7 grupper
Tid	Emne	Hvem								
16.00 – 16.15	Velkomst og præsentation af deltagere Kort oplæg om samskabelse og borgerinddragelsesprocessen									
16.15 - 17.15	Anbefalinger til sundhedshuset Gennemgang af indsigter fra Borgermødet og samtalesaloner. / Hvad er de vigtigste konklusioner? Arbejdsproces hvor workshoppens medlemmer destillerer/kondenserer og prioriterer de vigtigste anbefalinger	Navne på bordene – 5-7 grupper								



	<p>med henblik på, at de kan bidrage til styregruppens beslutningsgrundlag.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fortæl om processen – opgaven er anbefalinger til vision og forslag til initiativer nu og frem 2. gå rundt – sæt i alt 5 dots (forskellige farver: styregruppe, borgere, medarbejdere) på det tema, de finder vigtigst 3. deltagerne placerer sig i grupperne - vi kigger sammen på, hvor der flest prioriteringer 4. vi fordeler temaerne tilfældigt, startende med de der har højest prioritet og grupperne kommer med forslag med initiativer nu og fremover – krydses af i skemaet, der er udleveret 5. kort runde – de to temaer vi i gruppen var mest optagede af 	<p>Posters med temaer er printet på A3 og hængt op i rummet</p> <p>Skemaer med alle temaer og strategiske forslag – prioritering: Findes allerede/bør sættes igang nu/ bør sættes igang senere</p>
17.15 – 17.30	Pause	
17.30 – 18.00	<p>Anbefalinger til fremtidig inddragelse af borgerne</p> <p>På baggrund af de vigtigste anbefalinger drøftes:</p> <ul style="list-style-type: none"> / Hvordan videreføres inddragelsen af borgerne i fremtiden? / Hvem, hvor ofte, om hvad? / 	
18.00 – 18.30	<p>Farvel og tak for bidraget fra borgerne & fagprofessionelle, samt næste skridt.</p> <p>Der er mulighed for at spise en sandwich sammen</p>	



Efter den strategiske workshop - opsamling			
<p>Hvad gives tilbage til hvem og i hvilken form?</p> <p>Opstod der noget undervejs, som du skal tage hånd om?</p> <p>Hvordan samles, kondenseres og videreføres arbejdet? Og hvem gør det?</p> <p>Hvad er næste skridt?</p>	<p>Projektgruppen får overdraget materialet fra workshoppen og det er deres opgave at bearbejde det videre til et beslutningsoplæg til den strategiske styregruppe. Efterfølgende takkes deltagerne pr. mail for deres deltagelse og orienteres om det videre arbejde.</p> <p>Der kan være en opmærksomhed på at ambitionerne skal passe sammen med den tid der er til rådighed. Workshoppen var første gang de fagprofessionelle deltog i samtalerne om sundhedshuset, sammen med borgerne. Det skabte en vis ubalance i indsigter. Derfor bør der være en skærpet opmærksomhed på at der kan være deltagere, som skal inddrages tidligere eller/og primes mere.</p> <p>Projektgruppen samler, kondenserer og viderefører arbejdet. Formen er en indstilling til beslutning</p> <p>Næste skridt er exit fra den indledende borgerproces, beslutning i styregruppen om planer for strategiske tiltag og den videre inddragelse af borgerne og ansvar for denne.</p>		